

Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento para Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia

Introdução

O **Curso de Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento para Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia** enfoca a Lei 8.666/93, Lei 5.964/66, Instrução Normativa nº 01/10, Resoluções do Confea e demais pertinentes à elaboração de projetos (anteprojeto, projeto básico, projeto executivo e 'as built'). Trata da elaboração de orçamento, sua avaliação e os demais aspectos a serem considerados, visando o controle da administração do contrato e a prevenção de riscos e falhas de execução, de atrasos e inadimplementos na execução de obras e serviços de engenharia. Abarcará, também: • TCU - orientações, determinações, súmulas, decisões e acórdãos; • Debate e respostas acerca do escopo. O objetivo do **Curso de Anteprojeto, Projeto Básico, Projeto Executivo e Orçamento para Licitação e Contratação de Obras e Serviços de Engenharia** é oferecer ao participante os conhecimentos, informações e técnicas atualizadas, necessárias à elaboração eficiente de projetos e orçamentos de obras e serviços de engenharia, que reflitam às expectativas do cliente, bem como os preços de mercado, atendendo às determinações legais e à qualidade técnica, visando à elaboração de editais e contratos. A orientação foca tanto o ponto de vista do tomador do serviço - o administrador responsável por qualquer das fases do processo licitatório - como o prestador ou fornecedor - que deve atender aos diversos requisitos da licitação. Pretende-se capacitar o participante na elaboração e análise de projetos e orçamentos, possibilitando verificar, com qualidade, a exequibilidade e aceitabilidade dos preços ofertados, bem como sua eventual inexecuibilidade e as alternativas para a correção de impropriedades. Além disso, transmite-se ao participante conhecimento jurídico necessário à compreensão do ambiente privado e da administração pública, dotando-o das habilidades necessárias à melhoria do relacionamento e comunicação com seus interlocutores no ambiente negocial.

Resumo

O que você vai aprender

1. Conhecer todas as informações e técnicas necessárias para desenvolver projetos e orçamentos de obras e serviços de engenharia;
2. Elaborar projetos e orçamentos de obras e de engenharia eficientes e com técnicas legais;
3. Aprender técnicas de orçamento e julgamento crítico, para verificar, com qualidade, a exequibilidade e aceitabilidade dos preços ofertados, e, quando necessário, alternativas para a correção de impropriedades;
4. Obter conhecimento jurídico necessário para compreender o ambiente privado e a administração pública;
5. Elaborar editais e contratos, empregando corretamente as técnicas legais para cada fase do processo licitatório, visando o controle da administração do contrato e a prevenção de riscos e

- falhas de execução, atrasos e inadimplementos;
6. Manter um bom relacionamento com os públicos, no ambiente negocial.

Como irá se beneficiar

1. Obterá uma visão sistêmica de todas as etapas que compõem um projeto de construção civil;
2. Será um profissional diferenciado no mercado, pois terá as visões tanto do ponto de vista do tomador do serviço (administrador responsável por qualquer das fases do processo licitatório), como do prestador ou do fornecedor.

Público-alvo

Profissionais do sistema Confea/Crea, orçamentistas, servidores, funcionários, integrantes de comissões de licitação, advogados, assessores jurídicos, procuradores, profissionais que atuam nos departamentos de controle e gerenciamento de contratos, agentes envolvidos no planejamento e processamento de documentos técnicos, administrativos e jurídicos para a licitação de obras e serviços de engenharia.

Carga Horária

30 horas

Programa

I. Aspectos Gerais

- a. Princípios e legislação que disciplina a matéria (Lei Federal nº 8.666/93, Resoluções e Atos do Sistema Confea/Crea);
- b. Que estabelecem os Princípios Jurídicos;
- c. Que se entende por obra de engenharia;
- d. Qual a diferença entre as diversas formas de obra (construção, reforma, recuperação, fabricação e ampliação) e exemplos ilustrativos;
- e. Que diferencia o serviço comum do serviço de engenharia;
- f. Quais os caminhos a serem tomados para se possa diferenciar uma obra de um serviço de engenharia;
- g. Que se entende por serviços técnicos profissionais especializados e quais são;
- h. Necessidade da disponibilidade de recursos orçamentários e do orçamento detalhado;
- i. Quando uma obra ou serviço de engenharia é de grande vulto;
- j. A obrigatoriedade da ART;
- k. No caso de coautoria e corresponsabilidade quem deve fazer a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART.

II. Aspectos técnicos

- a. Aspectos que norteiam o anteprojeto, o projeto básico e o executivo;
- b. Conceito de anteprojeto;
- c. Caracterização do anteprojeto;
- d. O que se entende por projeto básico;
- e. Qual a importância do projeto básico;
- f. Quais os elementos, requisitos, obrigações e conteúdo técnico do projeto básico;
- g. O que se entende por projeto executivo;
- h. Quais os elementos, requisitos e conteúdo do projeto executivo;
- i. Validade de apresentação de proposta alternativa no que concerne ao emprego de metodologia construtiva diversa à usual;

- j. É obrigatório que o projeto executivo deva ser apresentado sempre sob forma gráfica;
- k. Qual deve ser a precisão do projeto básico ou executivo quando de sua elaboração.
Existe limitação de falhas;
- l. A Administração pode indicar as marcas dos materiais a serem utilizados na execução da obra;
- m. É possível a dispensa do projeto básico;
- n. que se entende por “as built” e quando deve ser solicitado.

III. Aspectos que norteiam o orçamento

- a. O que se entende por: serviço, insumo, encargos sociais (LS), custo, preço, custo direto, custo indireto ou despesas indiretas, lucro operacional, lucro líquido e imposto;
- b. O que é CUB e para que serve;
- c. Diferença entre orçamento estimativo e orçamento dito real;
- d. Importância e características do orçamento;
- e. Documentos básicos necessários para a elaboração de um orçamento;
- f. O que se entende por prioridade de execução do objeto, na elaboração de um orçamento.

IV. Elaboração do orçamento, inclusive BDI, Curva ABC e cronogramas

- a. Fluxograma de elaboração de um orçamento;
- b. Análise do edital de licitação, modelos e anexos;
- c. Análise dos projetos, especificações, memoriais, etc;
- d. Qual a finalidade da obrigatoriedade do orçamentista fazer uma visita técnica ao local onde será executado a obra ou serviço de engenharia;
- e. Características próprias do projeto;
- f. Qual a utilidade e como elaborar uma planilha de preços
- g. Quantificação dos insumos que compõem o serviço – composição do serviço;
- h. Pesquisa de preços e condições de fornecimento;
- i. Composição dos custos do serviço;
- j. Determinação dos custos indiretos ou despesas indiretas (DI);
- k. Como calcular a taxa do BDI e apresentar sua composição (abertura);
- l. Existem meios de desonerar o BDI;
- m. Valoração da planilha de preços;
- n. Existe prescrição legal para a validade jurídica do orçamento (planilha de serviços ou de preços) e da Carta-proposta. Quando o orçamento ou a Carta-proposta não tem valor jurídico;
- o. O que é Curva ABC e qual sua composição;
- p. Quais os critérios a serem utilizados para determinar uma Curva ABC;
- q. A importância da análise e observações da Curva ABC;
- r. O que se entende por Cronograma físico, financeiro, físico-financeiro e suprimento de materiais;
- s. Quem deve elaborar e subscrever os cronogramas;
- t. Quais os tipos de “jogo de planilhas” (“desequilíbrio físico-financeiro, desbalanceamento ou maquiagem”)? Como evitá-los?.

V. Análise dos orçamentos na fase do procedimento licitatório

- a. Como proceder à análise do orçamento ofertado;
- b. Quais os critérios a serem adotados quanto à aceitabilidade dos preços ofertados;
- c. Como proceder com propostas cujo valor é superior ao limite estabelecido no instrumento convocatório;
- d. Como se deve proceder na análise de exequibilidade dos preços;
- e. Quando um preço é manifestadamente inexecutable.

Temas polêmicos / Debates

O programa fornece a oportunidade para o debate e esclarecimento das seguintes e outras questões relevantes para o profissional que participa das diversas fases da contratação com a Administração Pública:

- a. Os projetos básico e executivo são sempre obrigatórios nas obras e serviços de engenharia?
- b. Nas obras e serviços de pequeno valor e de execução singela os projetos podem ser dispensados?
- c. Para que serve e como a Administração deve gerir o cronograma físico-financeiro na execução da obra ou do serviço?
- d. Com o objetivo de garantir a qualidade e a solidez, a Administração pode indicar as marcas dos materiais a serem utilizados na execução da obra?
- e. Quais os elementos de ordem técnica e os requisitos legais que devem ser obedecidos na elaboração dos projetos básico e executivo? Quais os passos a serem observados nesta elaboração?
- f. Qual a normatização prevista no ordenamento jurídico a respeito do orçamento?
- g. Qual a importância e as características do orçamento de obras e serviços de engenharia?
- h. Como elaborar o orçamento priorizando ou qualidade ou tempo ou prazo?
- i. Quais são as diferenças entre insumos, serviços, custo direto, custo indireto, lucro ou benefício, orçamento, orçamento estimativo e noção de custo?
- j. Quais os passos necessários para a elaboração do orçamento? Como montar uma planilha de preços?
- k. Como quantificar os insumos que compõem os serviços de uma obra ou de um serviço de engenharia?
- l. Como determinar o preço unitário de um serviço?
- m. Como considerar, na composição do serviço, as quebras (perdas) de insumos?
- n. Existe uma regra para estabelecer a taxa do BDI? De que forma o BDI deve ser incluído no orçamento das obras e serviços de engenharia?
- o. Qual o percentual máximo a ser admitido para fins de BDI?
- p. Este percentual pode variar em razão do objeto, local e condições de contratação?
- q. Como compor a planilha de preços da obra ou serviço de engenharia a partir dos preços unitários?
- r. Quais os tipos de “jogo de planilha”?
- s. Como a Administração deve proceder para evitar o “jogo de planilha” na execução de obras e serviços de engenharia?
- t. É necessária a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART da planilha de preços?
- u. Quem deve subscrever a planilha de preços e a proposta comercial?

Instrutores

Prof. Esp. Rolf Dieter Oskar F. Bräunert

Formação Acadêmica e Internacional:

- **Engenheiro Civil** pela Universidade Federal do Paraná (aposentado)
- **Pós-graduação em Planejamento e Projetos** de Desenvolvimento Regional - Universidade de Hannover (Alemanha)
- **Especialização em Planejamento, Projetos e Construções** - Universidade de Stuttgart (Alemanha)
- **Estágio no Departamento de Edificações** - Hochbauamt Stadt Köln, Colônia (Alemanha)

Experiência Docente:

- **Professor de pós-graduação e cursos de atualização e desenvolvimento profissional e educação continuada**
- **Palestrante** no Instituto para Planejamento Regional - Universidade de Hannover

Expertise Profissional:

- **Especialista em licitações** nacionais e internacionais há **mais de 40 anos**
- **Consultor do PNUD** em órgãos federais e estaduais para licitações financiadas pelo BID e BIRD
- **Presidente de inúmeras Comissões de Licitação**, incluindo projetos emblemáticos como Museu Oscar Niemeyer, Arquivo Público de Curitiba e ampliação da TVE-PR

Publicações Especializadas:

- Autor de artigos técnicos em revistas especializadas sobre orçamento, projetos e qualificação técnica
- **Autor de manuais técnicos** para BID sobre licitações de obras e aquisição de bens
- **Livros publicados:** "A Prática da Licitação", "Obras e Serviços de Engenharia", "Como Licitar Obras e Serviços de Engenharia" e "Como Elaborar Editais e Contratos para Obras e Serviços de Engenharia"

Detalhes

Horários

Início: 08h00

Coffee break: 10h30 às 10h45

Almoço: 12h30 às 14h00

Coffee break: 16h30 às 16h45

Encerramento: 18h00

O que está incluso?

Apostila Digital em PDF (disponibilizada por e-mail aos participantes em até 24 horas da data de início do curso, como anexo ou via link em nuvem)

Material de Apoio;

Serviço de Coffee-breaks;

Certificado de Participação digital (atentar a correta grafia do seu nome na lista presença que circulará no primeiro dia de curso)

Observações

Recomendamos levar Notebook ou Tablet/IPAD, com adaptador para a nova tomada "PADRÃO BRASILEIRO";

Na hipótese de quórum insuficiente, impossibilidade de comparecimento do professor, imprevistos ou motivos de força maior, a AEA Educação Continuada se reserva ao direito de cancelar ou reagendar o curso programado visando preservar o melhor interesse de todos;

Especialmente, em caso de viagens, antes de se deslocar, solicitamos entrar em contato, a fim de confirmar as informações sobre data e local do curso, evitando transtornos;

Em caso de cancelamento, a AEA Educação Continuada avisará a todos os inscritos (através de e-mail), e devolverá integralmente os valores pagos pela inscrição;
O inscrito poderá solicitar o cancelamento da sua inscrição, via e-mail, até 10 (dez) dias antes do início do curso. Neste caso, os valores pagos serão devolvidos.
Em todos os casos, recomendamos a leitura atenta, e integral, do Contrato de Adesão aceito no ato da efetivação da inscrição online.

Depoimentos

O curso de Anteprojeto, Projetos e Orçamento para Licitação de Obras me atualizou, principalmente, em relação à nova orientação e acórdãos do TCN. Isso torna o meu trabalho mais preciso e consistente. Além da sugestão de novas configurações de planilhas para facilitar o meu trabalho, também foram muito importante as orientações de como conduzir as dívidas na comissão de uma licitação.

Ana Gabriela de Lucena Braga , Engenheira Civil

O curso de Anteprojeto, Projetos e Orçamento para Licitação de Obras é muito bom e deveria ser repetido inúmeras vezes. Está de acordo com as necessidades atuais das obras do serviço público. Parabéns à organização do evento!

Edcio Staviasz

O pessoal da AEA tem uma ótima recepção e atendimento. O curso de Anteprojeto, Projetos e Orçamento para Licitação de Obras foi um sucesso, pois o professor tem uma vasta experiência e se expressou muito bem, com clareza, durante o curso, o que me proporcionou grande rendimento. Recomendo!

Bruno Avelar Giacomini , Estudante de Engenharia Civil

Confira as datas e locais em que o curso será realizado.

AEA Educação Continuada

Fone: 11 2626-1594 WhatsApp: 11 94477-0533

relacionamento@aea.com.br – www.aea.com.br